

Arbeitsgrundlagen des Vorstandes der Sportschützen Gossau 2010

1. Konstituierung

Der Vorstand konstituiert sich selber mit Ausnahme des Präsidenten, der von der Mitgliederversammlung direkt in sein Amt gewählt wird. Ämterrochaden innerhalb des Vorstandes sind auch während des Jahres möglich.

Statuten Art. 27

2. Arbeitsabläufe im Vorstand

- a. die Einladungen zu den Vorstandssitzungen werden 10 - 14 Tage vorher per mail zugestellt an: Vorstand, Revisoren und Gruppen- und Mannschaftsführer. Weitere Interessierte / Betroffene können eingeladen werden.
- b. traktandiert werden detaillierte Themen (keine Standardtraktandenliste)
- c. alle Vorstandsmitglieder reichen vorgängig zu traktandierende Themen schriftlich beim Präsidenten ein
- d. Abmeldungen zu Vorstandssitzungen nimmt ausschliesslich der Präsident entgegen
- e. die Protokolle werden innert 10 Tagen in Form eines Entschlussprotokolls erstellt und per mail verteilt an: Vorstandsmitglieder, Revisoren, Gruppen- und Mannschaftsführer und weitere Betroffene
- f. die Postadresse des Vereins ist diejenige des Präsidenten (Vereinsadresse); er sorgt für Zugang während seinen Ferienabwesenheiten
Protokoll der Sitzung 05.04.04 / Traktandum 6
- g. Alle Pflichtenhefter und die dazugehörigen Checklisten sind von den Amtsinhabern alljährlich anzupassen und bis Ende Januar dem Präsidenten abzugeben.
Protokoll der Sitzung vom 09.06.04 / Traktandum 4
- h. Alle Bereichsleiter haben per Ende Jahr einen Jahresbericht zu erstellen. Damit eine alljährliche Kontinuität erreicht werden kann, hat jeder ein Grundgerüst seines Jahresbericht erstellt, das seinem Pflichtenheft angefügt wird.
Protokoll der Sitzung 15.05.06 / Traktandum 5c
- i. Ab 1.1.07 werden neu Bereichsbudgets geführt.
Protokoll der Sitzung 14.08.06 / Traktandum 3a
- j. Erstellen der Einzelbudgets durch die entsprechenden Personen (zusammen mit dem Bereichsleiter Finanzen), Termin ca. 10 Tage vor 1. Vorstandssitzung im Kalenderjahr, frühestens 20. Januar.
Protokoll der ArGr Finanzen 14.09.06 / Traktandum 2c

- k. MV-Protokolle werden wo möglich per Mail versandt und auf der Homepage veröffentlicht.
Protokoll ao. MV 30.05.2008 / Traktandum 10
- l. Alle Vorstands- und Arbeitsgruppenprotokolle werden auf der Homepage veröffentlicht.
Protokoll ao. MV 30.05.2008 / Traktandum 10
- m. Einladungen zu MV und Absenden werden wo möglich per Mail versandt.
Protokoll ao. MV 30.05.2008 / Traktandum 10
- n. Allgemeine Infos der Bereichsleiter werden wo möglich per Mail versandt.
Protokoll ao. MV 30.05.2008 / Traktandum 10

3. Sitzungsturnus

Es werden ca. 4 Sitzungen des Gesamtvorstandes pro Jahr abgehalten. Zudem werden 8 - 12 Arbeitsgruppensitzungen in kleineren Arbeitsgruppen abgehalten. Als Grundlage wird vom Präsidenten folgende Liste vorgeschlagen, die natürlich später den sich wandelnden Gegebenheiten angepasst werden muss.

Protokoll der Sitzung 01.12.04 / Traktandum 12

Monat	Anlass	MV	GPK	Präsident	Vice	Protokollführer	Finanzen	Gewehr KK/LG	Mannschaftsführer	Volksschiessen	Gewehr 300 m	BU/FS	Pistole	Ausbildung	JSK LG/KK	JSK 300 m	Projekte	Internet	Besondere Aufg.
Januar	MV Vorbereitung		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	JP 300/KK Vorb.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	Revision Kasse/Vorst.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	Kombimatch																		
Februar	Vorstandssitzung		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
	JSK 300/KK Vorb.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
März	MV	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
April																			
Mai	Vorstandssitzung		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Juni	Volks. KK Vorbereit.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Monat	Anlass	MV	GPK	Präsident	Vice	Protokollführer	Finanzen	Gewehr KK/LG	Mannschaftsführer	Volksschiessen	Gewehr 300 m	BU/FS	Pistole	Ausbildung	JSK LG/KK	JSK 300 m	Projekte	Internet	Besondere Aufg.	
Juli																				
August	Vorstandssitzung		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	JP LG Vorbereitung		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	JSK LG Vorbereitung		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Fürstenlandmeist.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Winterschiessen		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
September	Absenden Vorbereit.																			
Oktober	Volksschiessen LG																			
November	Vorstandssitzung		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Absenden	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Dezember	Gossauer Night		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Vorstandssitzung																			
	zwingende Teilnahme																			
	informative Teilnahme																			

4. Sitzungsvorbereitungen

Zur Erleichterung der Vorbereitung der einzelnen Vorstandsmitglieder mailt der Sitzungsleiter vorgängig seine Sitzungsvorbereitungen allen Vorstandsmitgliedern.

Protokoll der Sitzung 19.10.05 / Traktandum 1

5. Arbeitsgruppensitzungen

Die Einladung mit Traktandenliste zu Arbeitsgruppensitzungen wird per mail vorgängig verteilt an: Vorstand, GPK, Gruppen- und Mannschaftsführer und weitere betroffene Personen. Das Protokoll wird in Form eines Beschlussprotokolls innert 10 Tagen an die gleiche Personengruppe verteilt. Allfällige Einwände oder Fragen sollen sofort an den Protokollverfasser gerichtet werden. Auf Zirkularbeschlüsse über ArGr-Sitzungen wird verzichtet.

Protokoll der Sitzung 14.08.06 / Traktandum 6